



**CIUDAD DE ROCKWALL
SOLICITUD DE EMPLEO
385 S. GOLIAD * ROCKWALL, TX 75087
972-771-7700 * 972-771-7766 FAX**

Instrucciones: Por favor termine completamente. Escriba a maquina o en letra de molde toda la información. Las preguntas omitidas pueden ser el motivo de la descalificación de su aplicación. Solicitantes serán considerados para las posiciones abiertas que estén en la aplicación. Consideramos a solicitantes para todas las posiciones sin importar raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o cualquier otro estatus legalmente protegido. Somos un empleador de oportunidades iguales/ADA. **Aplicaciones que no estén firmadas o tengan "Vea Currículo" no serán consideradas.**

Posición(es) Aplicadas:

1.) _____ 2.) _____ 3.) _____

Fecha de aplicación: _____

Como se dio cuenta de nosotros? (Seleccione las respuestas apropiadas.)

Amigo _____ **Pariente** _____ **En persona** _____ **Otro** _____

Internet, cual: _____ **Revista, cual:** _____

Periódico, cual: _____

Apellido	Nombre	Iniciales	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal
()	()	()	()
# de telefono de casa	# de teléfono de trabajo	# de celular	
Correo electrónico:			

Seleccione las respuestas apropiadas

Es menor de 18 anos?	SI	NO		
¿Ha llenado usted una aplicación con nosotros antes?	SI	NO		
	Si, Si, de la fecha: _____			
¿Ha sido usted empleado por nosotros antes?	SI	NO		
	Si, Si, de la fecha: _____			
¿Tiene usted amigos o familiares que trabajan para la Ciudad?	SI	NO		
	Si, Si, de la fecha: _____			
¿Tiene empleo usted actualmente?	SI	NO		
¿Podemos contactar nosotros a su empleador actual?	SI	NO		
¿Es usted legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?	SI	NO		
¿En que fecha estaría usted disponible para trabajar?	_____			
Esta usted disponible para trabajar	Tiempo entero	Medio tiempo	Turnos	Temporal
¿Esta usted actualmente en despido indefinido y sujeto a una llamada	SI	NO		
¿Podría viajar si el trabajo le requiere?	SI	NO		
¿Ha sido usted condenado por una felonía en los pasados 7 anos? (Convicciones no necesariamente descalifican a un solicitante de empleo.)	SI	NO		
Si, si por favor explique:	_____			

EDUCACION

	Nombre y dirección de escuela	Curso de Estudio	Graduó SI/No	Horas de Crédito
Preparatoria				
Colegio				
Graduado Profesional				
Otro (Sea específico)				

Describa alguna habilidad especializada, entrenamiento o aprendizaje

Describa su experiencia militar

Indique algún idioma extranjero que usted pueda hablar, escribir o leer			
	Eficiente	Bueno	Justo
Hablar			
Leer			
Escribir			

Habilidades Especiales		Verifique sus habilidades/equipo									
		Producción / Móvil Maquinaria (liste)	Otro (liste)								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Sistema de PBX</td><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Fax</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> PC</td><td><input type="checkbox"/> Excel</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Calculadora</td><td><input type="checkbox"/> Word</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Maquina de escribir</td><td><input type="checkbox"/> Otro</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sistema de PBX	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> PC	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Calculadora	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Maquina de escribir	<input type="checkbox"/> Otro			
<input type="checkbox"/> Sistema de PBX	<input type="checkbox"/> Fax										
<input type="checkbox"/> PC	<input type="checkbox"/> Excel										
<input type="checkbox"/> Calculadora	<input type="checkbox"/> Word										
<input type="checkbox"/> Maquina de escribir	<input type="checkbox"/> Otro										
¿Cuántas palabras por minuto puede escribir a maquina usted?											

EXPERIENCIA DE EMPLEO

Instrucciones: Liste los empleadores donde usted ha trabajado en los últimos diez (10) años, empezando con el más reciente o actual. La falta de proporcionar la información requerida puede tener como resultado la descalificación de la consideración activa.

Comentarios como "Vea Currículo" no son aceptables – un currículo no puede reemplazar una aplicación.

Empleador:		Fechas de Empleo		Trabajo Realizado
		De	A	
Dirección:				
Numero(s) de teléfono:		Pago por hora/Salario		
		Empezando	Final	
Título:	Supervisor:			
Razón que dejó el trabajo:				
Empleador:		Fechas de Empleo		Trabajo Realizado
		De	A	
Dirección:				
Numero(s) de teléfono:		Pago por hora/Salario		
		Empezando	Final	
Título:	Supervisor:			
Razón que dejó el trabajo:				
Empleador:		Fechas de Empleo		Trabajo Realizado
		De	A	
Dirección:				
Numero(s) de teléfono:		Pago por hora/Salario		
		Empezando	Final	
Título:	Supervisor:			
Razón que dejó el trabajo:				
Empleador:		Fechas de Empleo		Trabajo Realizado
		De	A	
Dirección:				
Numero(s) de teléfono:		Pago por hora/Salario		
		Empezando	Final	
Título:	Supervisor:			
Razón que dejó el trabajo:				
Empleador:		Fechas de Empleo		Trabajo Realizado
		De	A	
Dirección:				
Numero(s) de teléfono:		Pago por hora/Salario		
		Empezando	Final	
Título:	Supervisor:			
Razón que dejó el trabajo:				

Aviso al Aplicante: NO CONTESTE ESTA PREGUNTA A MENOS QUE LE HAYAN INFORMADO SOBRE LOS REQUISITOS DEL TRABAJO PARA EL CUAL USTED ESTA SOLICITANDO.

Es usted capaz de realizar las actividades implicadas en el trabajo o la ocupación para la cual usted esta aplicando, con o sin comodidad razonable?

SI

NO

3 REFERENCIAS PROFESIONALES

[]			[()]	
<i>Apellido</i>	<i>Nombre</i>		<i>Área</i>	<i>Numero de teléfono</i>
[]			[]	
<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>	<i>tiempo de conocer</i>	
[]			[()]	
<i>Apellido</i>	<i>Nombre</i>		<i>Área</i>	<i>Numero de teléfono</i>
[]			[]	
<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>	<i>tiempo de conocer</i>	
[]			[()]	
<i>Apellido</i>	<i>Nombre</i>		<i>Área</i>	<i>Numero de teléfono</i>
[]			[]	
<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>	<i>tiempo de conocer</i>	

DECLARACION DE APLICANTE

Yo entiendo que una gran cantidad de aplicaciones pueden ser recibidas para una sola posición y que no es posible que la ciudad entreviste personalmente a cada solicitante. Entiendo que esta aplicación, junto con cualquier accesorio, se convierte en la propiedad de La Ciudad de Rockwall y que toda información sometida y considerada este sujeta a verificación. Entiendo, autorizo y doy permiso a la Ciudad de Rockwall a verificar y/o investigar mi historial de crédito, criminal, manejo, carácter, empleo, reputación y cualquier otra investigación relacionada con trabajo para determinar mis calificaciones de trabajo.

Yo certifico que las respuestas dadas son completas al mejor de mi conocimiento. En caso de ser empleado yo entiendo que información falsa o engañosa puede tener resultados de descarga. Entiendo, también, que soy requerido a respetar todas las reglas y regulaciones y todas las pólizas y procedimientos de la Ciudad de Rockwall.

Esta aplicación de empleo será considerada activa por un periodo de días pero no exceder de **45 días**. Cualquier aspirante que desea ser considerado para empleo más allá de este punto deberá investigar si en estos momentos se están aceptando aplicaciones.

Entiendo y reconozco por este medio que, a menos que sea definida de otra manera por la ley aplicable, cualquier relación del empleo con esta organización de "voluntad," que significa que el Empleado puede renunciar en cualquier momento y el Empleador puede descargar al Empleado en cualquier momento con o sin causa. Se entiende mas a fondo que esta relación "a voluntad" de empleo no puede ser cambiada por ningún documento escrito o por conducta, a menos que tal cambio sea reconocido específicamente en escrito por un ejecutivo autorizado de esta organización.

[]
Firma del Aplicante

[]
Fecha

INSTRUCCIONES PARA LOS APLICANTES

Como se anuncian los puestos vacios?

Los trabajos se anuncian en una variedad de maneras. Una lista de puestos esta disponible en el pasillo principal de la Ciudad, el boletin publico en el pasillo de las Ciudad, medios de noticias, boletines de noticias de las asociaciones profesionales, pagina de internet www.rockwall.com, la linea de trabajo, que proporciona un mensaje registrado que puede ser alcanzado marcando (972) 771-7710. Las posiciones tambien se publican en los periodicos locales. Cuando son apropiados, otras fuentes tales como periodicos importantes y los diarios comerciales pueden ser utilizados.

Con cual frecuencia son anunciados los nuevos trabajos?

Las aberturas de trabajo y la linea de trabajo son actualizados en base necesaria.

Que necesito saber acerca de completar una aplicaci3n?

Usted debe tener los requisitos minimos para una posicion para poder aplicar y ser solicitado. Todas las preguntas deberan ser contestadas completamente y exactamente. No escriba en la aplicaci3n Vea Curriculum.

*** No aceptaremos curriculums con informacion personal (nacionalidad, raza, edad, estatus familiar, o pasatiempos.**

Cual es el plazo para someter mi aplicaci3n?

Un plazo se establece para la mayoria de las posiciones anunciadas. Las aplicaciones deben ser sometidas a la oficina de recursos humanos antes de la fecha limite. Las aplicaciones enviadas por correo deben ser recibidas antes de la fecha limite de la posicion. Las aplicaciones sometidas despues de la fecha limite no seran consideradas.

Que sucede con mi aplicaci3n despues de que la deje en la oficina de Recursos Humanos?

Todas las aplicaciones para una posicion vacante se repasan en la oficina de Recursos Humanos para determinarse si la aplicaci3n indica que todas las calificaciones minimas requeridas para solicitar la posicion estan presente. Si la aplicaci3n no indica claramente las calificaciones minimas requeridas, la transformacion posterior no ocurre. Si tiene los requisitos minimos entonces se remite la aplicaci3n al panel de entrevistas.

Despues de que el departamento me entreviste y una oferta de empleo condicional se haga que sucede?

Si una oferta de empleo condicional se hace, usted sera contactado para tomar un chequeo medico/fisico que incluye una prueba de droga. Otras condiciones de empleo pueden ser requeridas antes de que usted este listo para trabajar. Los documentos se solicitaran y los requisitos se verificaran para demostrar el derecho de trabajar.

Sere llamado sobre el estatus de mi aplicaci3n?

Solo los solicitantes que tengan una entrevista seran contactados.

Si soy seleccionado para una entrevista, cuanto tiempo toma despues de someter mi aplicaci3n para ser llamado?

El plazo de tiempo es segun como sea necesario para anunciar la posicion, el numero de solicitantes para revisar y el tiempo requerido para revisar las aplicaciones por el departamento.

Datos de Oportunidad de Igualdad de Empleo Ciudad de Rockwall, Texas

Esta forma es opcional. Usted no es requerido a proporcionar la información solicitada abajo.

AL APLICANTE: El compromiso de la Ciudad de Rockwall al una póliza de oportunidad de empleo igualitaria requiere que esta cierta información sea reunida y mantenida para propósitos estadísticos solamente. Su cooperación a proporcionar la información solicitada se apreciara mucho. Esta página se separara de la aplicación inmediatamente, antes de que la aplicación sea revisada. Se almacenara separadamente de sus registros de aplicación y empleo.

Trabajo para el cual usted aplico: _____

Fecha de Aplicación _____

Sexo: Masculino _____ Femenino _____

Marque uno: Americano (No Hispano)
 Africano Americano (No Hispano)
 Hispano
 Indio Americano/Nativo de Alaska
 Asiático/Islas Pacificas

Que lo hizo aplicar? Escoja uno:
 Periódico
 Referido por una agencia de empleo
 Leo el anuncio de la ciudad
 Referido por un empleado de la ciudad
 Canal de cable de Rockwall
 Sitio de internet de Rockwall
 Otro _____

Circule su nivel más alto de educación 1-11 12-13 14-15 16+